



Zo doe je dat!

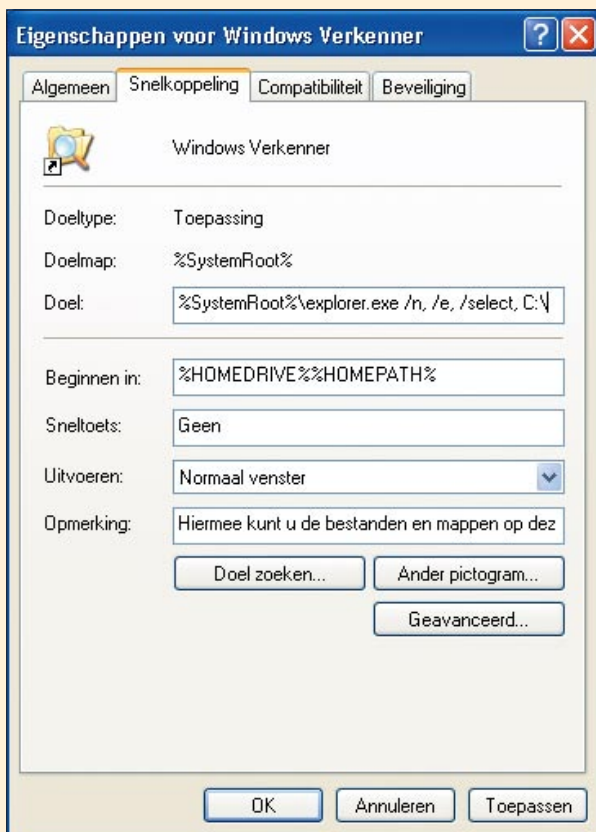


WINDOWS XP

Windows Verkenner met een andere map laten opstarten

Als je in Windows XP de Verkenner opstart, opent die automatisch met Mijn Documenten. Misschien heb je liever dat je Verkenner standaard de C-schijf of een andere map opent. Dat kan je aanpassen. Klik met de rechtermuisknop op het icoontje van de Verkenner en kies **EIGENSCHAPPEN**. In het volgende venster zie je bij **DOEL** `%SYSTEMROOT%\EXPLORER.EXE` staan. Vervang dat door `%SYSTEMROOT%\EXPLORER.EXE /N, /E, /SELECT, C:\` (waarbij je bij C:\ de map zet die jij verkiest). De volgende keer dat je Verkenner opstart, zal die automatisch jouw gekozen map tonen. De /n, /e, -parameter zorgt ervoor dat je links meteen de handige boomstructuur te zien krijgt, zodat je nog sneller kan navigeren.

▲ MICHAEL MEEUWIS

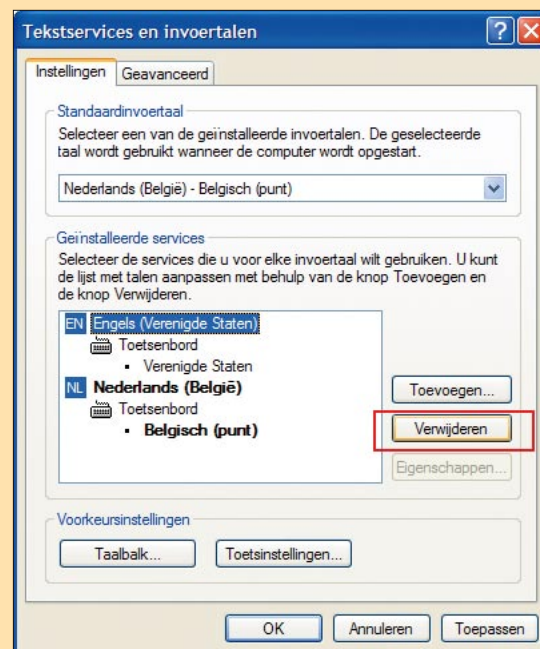


Even het doel aanpassen, en je Verkenner toont automatisch de C-schijf bij het opstarten.

WINDOWS XP

Azerty of qwerty?

Installeer je Windows XP, dan moet je tijdens de installatieprocedure het type toetsenbord kiezen – bijvoorbeeld **BELGISCHE AZERTY**. Maar vaak blijft het Qwerty-toetsenbord ook in de configuratie staan, wat overbodig en soms zelfs verwarrend is. Je kan dit verwijderen via **START, CONFIGURATIESCHERM, LANDINSTELLINGEN**. Klik op **TALen** en kies **DETAILS**. Kies het toetsenbord **ENGELS (VERENIGDE STATEN)** of **ENGELS (VERENIGD KONINKRIJK)** en klik op **VERWIJDEREN**. Je krijgt eventueel een waarschuwing – klik op **OK** (tweemaal). ▲ F6

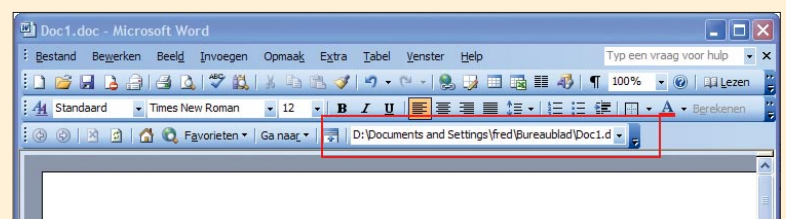


Een Amerikaanse of Engelse toetsenbordindeling is overbodig.

WORD

Snel het 'pad' vinden

Ben je aan het werk in een document en wil je snel het pad (de map) van dit document te weten komen, zodat je het bestand snel kan oproepen in een ander programma of in de Verkenner? Je hoeft daarvoor Word niet te verlaten. Klik op **BEELD, WERKBALKEN** en kies **WEB**. Het pad verschijnt meteen in de werkbalk, en je kan het kopiëren door het te selecteren en op **CTRL+C** te drukken. ▲ F6



Het pad van een actief document.



*** ** PIXELSTUNT *** **

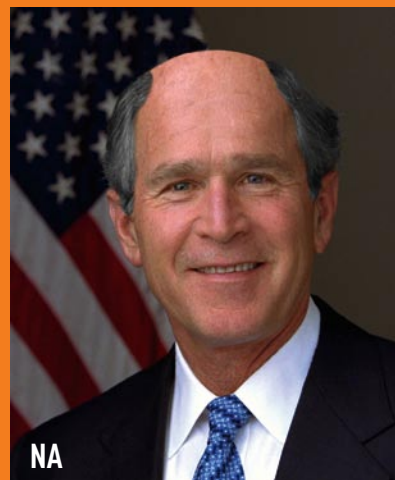
Zwijg me over Irak!

man uit te rekken (zie afbeelding).

De fijne afwerking komt nu. Dankzij **LAAG**, **NIEUW LAAGMASKER**, **ALLES TONEN** zien we in het palet **LAGEN** dat het programma naast de laag met de voorhoofdselectie een wit vlak heeft geplaatst. Alles wat we op deze laag met de



Het leven van een president gaat niet over rozen. Van alle ellende in Irak heeft George Bush grijze haren gekregen. Sterker nog: zijn haar valt er van uit. Maak in Photoshop eerst een ovale selectie op het voorhoofd van Mister President. Kopieer deze ovale selectie en plak ze op een nieuwe laag. Daarna ga je naar **BEWERKEN**, **TRANSFORMEREN**, **SCHALEN** om deze ovaal op het hoofd van 's werelds machtigste

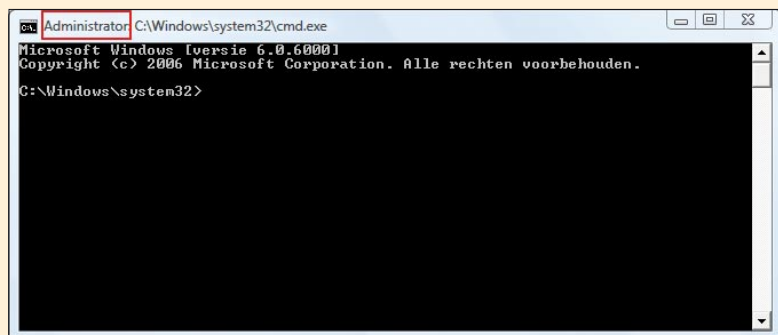


kleur zwart overschilderen, zal gemaskeerd worden. Met een zacht penseel werken we het ovaal aan de zijkanten wat bij, zodat de haartjes links en rechts natuurlijk uit de schedel tevoorschijn komen. We verenigen de lagen met **LAAG**, **EÉN LAAG MAKEN** en selecteren in het gereedschapspalet het **PENSEEL**. We kiezen als voorgrondkleur wit en in de optiebalk zetten we de overvloeimodus van dit penseel op **VERZADIGING**. Het enige wat nog stoort, zijn enkele haarpuntjes bovenaan het hoofd, maar die zijn in een paar tellen weg-gewerkt met het **KLOONPENSEEL**. ⤴ DS

WINDOWS VISTA

Cmd met power

Klik je op **START**, dan kan je de commandolijn starten door **cmd** in te tikken, gevolgd door **ENTER**. Je kan dan echter niet veel uitvoeren, want je hebt eigenlijk onvoldoende rechten door de extra beveiligingsmaatregelen van Vista. Wil je wel alle beheerderrechten op de commandolijn, tik dan **cmd** in, gevolgd door **SHIFT+CTRL+ENTER**. Daarna geef je de toestemming en kan je aan de slag. ⤴ F6

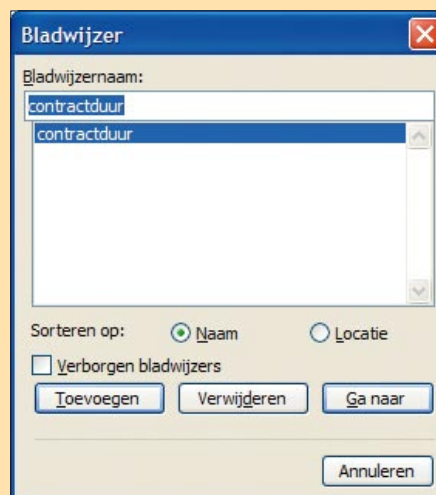


De 'commandolijn', als beheerder.

WORD

Werken met bladwijzers

Ben je een lang document in Word aan het lezen, en wil je makkelijk naar een bepaalde paragraaf of onderdeel van de tekst terug kunnen grijpen, maak dan gebruik van de in Word geïntegreerde bladwijzermogelijkheden. Selecteer eerst de plaats waar je een bladwijzer wilt toevoegen. Klik op **INVOEGEN**, **BLADWIJZER**. Geef de bladwijzer een naam en



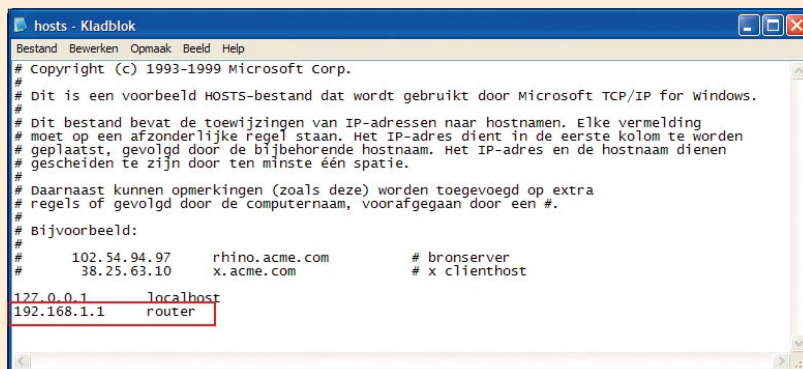
klik op **TOEVOEGEN**. Sluit vervolgens het venster **BLADWIJZER**. Wil je naar de bladwijzer terug, klik dan op **INVOEGEN**, **BLADWIJZER** en dubbelklik op de naam van een bladwijzer. ⤴ F6

Snel naar een bepaalde plaats in een document met de bladwijzer.

WINDOWS

Sneller naar de router

Sneller bij je router met het hosts-bestand.

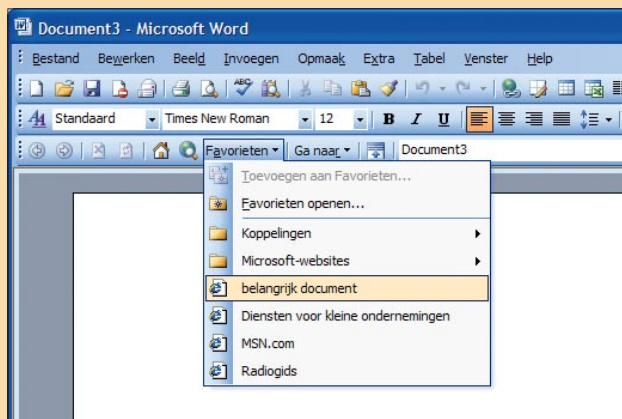


Wil je je router configureren, bijvoorbeeld het draadloos netwerk tijdelijk in- of uitschakelen, dan moet je naar de webinterface van de router surfen. Die staat vaak ingesteld op een cryptisch adres, zoals <http://192.168.1.1>. Onthoud je dat niet, maak dan een 'alias' aan in het hosts-bestand van Windows. Ga naar C:\WINDOWS\SYSTEM32\DRIVERS\ETC en

open het bestand hosts met Kladblok. Ga nu onderaan het bestand staan en voeg onder de regel 127.0.0.1 LOCALHOST de volgende regel toe: 192.168.1.1 ROUTER. Sla vervolgens het bestand op. Tik nu gewoon ROUTER in het adresveld van de browser, druk op ENTER, en je krijgt de webinterface van je router te zien! ⤴ FG

WORD

Document aan favorieten toevoegen



Open je vaak hetzelfde Word-document? Om dat nog sneller te doen, voeg je het document toch gewoon aan je favorieten toe. Klik op **BEELD, WERKBALKEN** en selecteer **WEB**. Klik vervolgens op de knop **FAVORIETEN** in de werkbalk en kies **TOEVOEGEN** aan favorieten. Geef nu een naam in en klik op **TOEVOEGEN**. Het document opvragen doe je via dezelfde knop **FAVORIETEN**. ⤴ FG

Dit lijkt een internetlink te zijn, maar is eigenlijk een Word-document.

HEB JIJ EEN GOEDE TIP?



Deze rubriek kan niet zonder jou! Heb jij een trucje ontdekt op je computer, of denk je de ultieme sneltoets-combinatie gevonden te hebben? En wil je andere lezers graag helpen met jouw tip? Waar wacht je dan nog op?

Stuur jouw hint of tip als de bliksem naar Clickx, Hints & Tips, Minoc Business Press, Parklaan 22 bus 10, 2300 Turnhout. Of je kan ook mailen naar hintsentips@clickx.be. De beste tips worden gepubliceerd, en maken kans om bitdefender Antivirus v.10 te winnen. Vergeet dus niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos! **Michael Meeuwis** mag alvast de dvd van Pirates of The Caribbean 3: At World's End in zijn bus verwachten.



MICRO MEGA MARKET

COMPUTER beurs

10-17 u



INFO www.dipro.be

03 239 56 38

zo 13 januari 08 Antwerpen
Zaal Schijnpoot (Schijnpootweg 55)

zo 20 januari 08 Hasselt
Grenslantheallen (G. Verwilghensingel)

zo 27 januari 08 Brugge
Beurshalle (Beursplein)

zo 3 februari 08 Kortrijk
Bouwcentrum Pottelberg (E. Wandeling)

zo 10 februari 08 Gent
ICC ghent Cirtadelpark

zo 17 februari 08 Wieze
Oktoberhallen (Schroverstr.)

za/zo 23 en 24 februari 08
Antwerp Expo 10-18 u

zo 2 maart 08 Charleroi
Palais des Expo (Av. De l'Europe)

zo 9 maart 08 Genk
Limburghal (Jaarbeurslaan)

zo 16 maart 08 Bredene
Eventcentrum S. Versluys (Kapelstr)

zo 6 april 08 Mechelen
Nekkerhal (Douaneplein)

zo 13 april 08 www.dipro.be
Virtual Infomedia 10-13 u
Live beurs op het internet

zo 11 mei 08 Gent
ICC ghent Citadelpark

zo 25 mei 08 Antwerpen
Zaal Schijnpoot (Schijnpootweg 55)

26 ste Hobby Computerdagen
Het grootste computer evenement van België

23.24 februari 2008



Info : www.dipro.be

OPENINGSUREN:
ZATERDAG 23/02 & ZONDAG 24/02: 10 - 18 u

antwerp expo
Bouwcentrum